

SEKRETARIAT POSIEDZEŃ SEJMU
- udział w procesie legislacyjnym

Sekretariat Posiedzeń Sejmu - działając na podstawie Regulaminu organizacyjnego Kancelarii Sejmu - realizuje zadania w zakresie procesu legislacyjnego związane z:

- 1) planowaniem posiedzeń Sejmu,
- 2) rejestracją projektów ustaw i uchwał, a także przygotowaniem ich do druku i kolportażu,
- 3) zwoływaniem i obsługą posiedzeń Sejmu,
- 4) dokumentacją posiedzeń Sejmu,
- 5) procedurą rozpatrywania projektów ustaw i uchwał na posiedzeniu Sejmu,
- 6) zapewnianiem dostarczania posłom Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego.

Wydział Projektów i Druków Sejmowych (WPiDS) otrzymuje projekt (inicjatywę) ustawy wraz z informacją o decyzji Prezydium Sejmu odnośnie skierowania do przeprowadzenia pierwszego czytania (na posiedzeniu Sejmu albo komisji sejmowych). Następnie WPiDS:

- bada zgodność przedkładanych inicjatyw pod względem formalnym z odpowiednimi przepisami Regulaminu Sejmu (przywołanie podstawy prawnej, liczba podpisów w przypadku inicjatywy poselskiej, wskazanie przedstawiciela wnioskodawców, odpowiednie uzasadnienie),
- nadaje projektowi formę druku sejmowego (kolejny numer, strona tytułowa) oraz uzyskuje od Marszałka Sejmu polecenie drukowania,
- przeprowadza kolportaż druku sejmowego wśród posłów oraz - zgodnie z rozdzielnikiem - przesyła druk do organów państwowych i innych podmiotów,
- przekazuje właściwym komisjom sejmowym decyzję Prezydium Sejmu o skierowaniu projektu ustawy do pierwszego czytania,
- dokonuje odpowiednio właściwych czynności w stosunku do: sprawozdań Komisji o projektach ustaw, uchwał Senatu zawierających poprawki do ustaw, sprawozdań Komisji o stanowiskach Senatu, wniosków Prezydenta RP o ponowne rozpatrzenie ustawy oraz sprawozdań Komisji o tych wnioskach, orzeczeń Trybunału Konstytucyjnego stwierdzających niezgodność ustawy z Konstytucją oraz opinii Komisji o tych orzeczeniach,
- sporządza informacje o posłach, którzy zgłosili akces do projektu ustawy lub wycofali poparcie,
- sprawdza czy skutek wycofania poparcia dla projektu ustawy - w przypadku inicjatywy przedkładanej przez grupę posłów - nie nastąpiło wycofanie wniesionego projektu z mocy prawa,
- doręcza posłom: teksty ustaw skierowanych do Senatu, teksty ustaw w przypadku przyjęcia choćby jednej poprawki Senatu, a także Dzienniki Ustaw,
- sporządza w postaci wykazów informacje o stanie prac nad projektami ustaw i uchwał oraz innymi przedłożeńiami obejmujące m.in.:
- projekty ustaw znajdujące się w Sejmie,
- projekty ustaw skierowanych do I czytania na posiedzeniu Sejmu,
- projekty ustaw skierowane do I czytania do komisji sejmowych,
- sprawozdania Komisji o projektach ustaw oczekujące na rozpatrzenie,
- uchwały Senatu zawierające wnioski o odrzucenie ustawy albo poprawki do ustaw,
- sprawozdania Komisji do stanowisk Senatu,
- wnioski Prezydenta o ponowne rozpatrzenie ustawy,
- ustawy odrzucone,
- projekty ustaw wycofane i odrzucone,
- ustawy uchwalone przez Sejm wraz z adresem publikacyjnym,
- orzeczenia Trybunału Konstytucyjnego o niezgodności ustawy z Konstytucją.

Wydział Planowania Posiedzeń Sejmu opracowując projekty tematycznych planów posiedzeń oraz porządków dziennych:

- przedstawia propozycje terminu przeprowadzenia pierwszych czytań projektów ustaw, a także sprawozdań Komisji przedkładanych w całym procesie legislacyjnym,
- prowadzi terminarz realizacji pilnych projektów ustaw, a także - w przypadku wyznaczenia przez Sejm terminu przedłożenia przez Komisje sprawozdania - umieszcza te przedłożenia w porządkach dziennych zgodnie z dyspozycją.

Wydział Obsługi Posiedzeń Sejmu (WOPS) jest odpowiedzialny za sporządzenie scenariusza posiedzenia Sejmu zawierającego całą wymaganą procedurę postępowania w procesie legislacyjnym, ze szczególnym uwzględnieniem porządku głosowania i w związku z tym przedstawia propozycje ustawienia kolejności głosowanych poprawek i wniosków mniejszości. Zadanie to wykonuje we współdziałaniu z legislatorami oraz posłami sprawozdawcami:

Ponadto WOPS:

- informuje czy zgłoszony wniosek do porządku dziennego dotyczący wprowadzenia punktu odnoszącego się do procesu legislacyjnego może być - w świetle wymogów regulaminowych - poddany rozpatrzeniu przez Sejm,
- rejestruje zgłoszone w drugim czytaniu poprawki i niezwłocznie przekazuje je do Biura Legislacyjnego,
- wykonuje prace związane z przygotowaniem głosowania imiennego,
- sporządza protokół posiedzenia Sejmu będącym urzędowym stwierdzeniem przebiegu obrad.