

## **BIURO OBSŁUGI POSŁÓW**

Podstawowym zadaniem Biura Obsługi Posłów jest prowadzenie, w zakresie wynikającym z regulaminu organizacyjnego Kancelarii Sejmu, prac związanych z tworzeniem warunków techniczno-organizacyjnych i finansowych oraz prawnych koniecznych do wykonywania przez posła mandatu poselskiego w Sejmie oraz w terenie (w okręgach wyborczych), w tym przede wszystkim:

- prac służących realizacji uprawnień i obowiązków posłów określonych w ustawie o wykonywaniu mandatu posła i senatora oraz wydanych na jej podstawie uchwał Prezydium Sejmu;
- zapewnieniem zespołom poselskim warunków techniczno - organizacyjnych ich funkcjonowania oraz obsługi techniczno - organizacyjnej związanej z bieżącymi pracami zespołów,
- zapewnieniem posłom niezrzeszonym warunków techniczno - organizacyjnych i finansowych dla działalności poselskiej w Sejmie,
- zapewnieniem posłom warunków techniczno - organizacyjnych i finansowych tworzenia funkcjonowania i znoszenia biur poselskich w terenie.

W ramach tych zadań realizowane są:

- 1) sprawy osobowe posłów, w szczególności związane z:
  - gromadzeniem i aktualizowaniem kwestionariuszy poselskich,
  - przygotowywaniem legitymacji poselskich i ich duplikatów;
- 2) działania związane z realizacją uprawnień i świadczeń poselskich, w szczególności obejmujące:
  - uposażenia poselskie,
  - diety parlamentarne,
  - emerytury i renty dla posłów,
  - świadczenia z tytułu wypadków podczas wykonywania mandatu poselskiego,
  - renty rodzinne i odprawy pośmiertne dla rodzin posłów,
  - świadczenia z funduszu świadczeń socjalnych,
  - bezpłatne przeloty i przejazdy posłów na terenie kraju,
  - korespondencję poselską;
- 3) sprawy związane z funkcjonowaniem biur poselskich, w szczególności dotyczące:
  - rozliczania kwot ryczałtów przeznaczonych na prowadzenie biur poselskich,
  - prowadzenia gospodarki składnikami majątkowymi Kancelarii Sejmu użytkowanymi w biurach poselskich,
  - ubezpieczania majątku Kancelarii Sejmu użytkowanego w biurach poselskich oraz lokali tych biur,
  - szkolenia pracowników biur poselskich,
  - wizytowania biur poselskich,
  - pracowników biur poselskich (w tym: ewidencjonowanie kopii umów o pracę zawartych z pracownikami biur poselskich, gromadzenie informacji dotyczących wypłat nagród za wieloletnią pracę oraz odpraw w związku z zakończeniem kadencji Sejmu dla pracowników biur poselskich, przygotowywanie oraz ewidencjonowanie legitymacji dla pracowników biur poselskich oraz asystentów społecznych posłów).

Do najistotniejszych spraw związanych z zakresem działania Biura Obsługi Posłów służących tworzeniu warunków umożliwiających posłowi spełnianie parlamentarnych obowiązków należą:

### **I. Dieta parlamentarna**

Wysokość diety parlamentarnej wynosi 30% uposażenia poselskiego, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o wykonywaniu mandatu posła i senatora; dieta jest wolna od podatku dochodowego od osób fizycznych w granicach określonych dla diet otrzymywanych z tytułu pełnienia obowiązków obywatelskich i nie może być zajęta w drodze egzekucji.

Dieta parlamentarna przysługuje posłom od dnia złożenia ślubowania do końca trwania kadencji i wypłacana jest miesięcznie, z góry, w terminie od pierwszego dnia każdego miesiąca. Za niepełne miesiące sprawowania mandatu dieta wypłacana jest w wysokości proporcjonalnej do liczby dni wykonywania mandatu w danym miesiącu.

Dieta parlamentarna może być obniżona z tytułu nieusprawiedliwionej nieobecności posła na posiedzeniu Sejmu, komisji stałej albo nadzwyczajnej lub ich podkomisji.

Poseł nie może pobierać jednocześnie diety parlamentarnej i diety z tytułu wykonywania funkcji radnego; poseł wybiera dietę, którą będzie pobierał.

### **II. Uposażenie poselskie**

W okresie sprawowania mandatu, licząc od dnia pierwszego posiedzenia Sejmu, posłowi przysługuje uposażenie poselskie, jeżeli:

- pozostając w stosunku pracy lub stosunkach pracy poseł korzysta z urlopu bezpłatnego,
- nie prowadzi działalności gospodarczej samodzielnie lub wspólnie z innym osobami,
- zawiesił prawo do emerytury lub renty.

Wypłata uposażenia poselskiego następuje po złożeniu przez posła do Prezydium Sejmu wniosku w sprawie wypłaty uposażenia poselskiego, zawierającego oświadczenie posła o spełnianiu wyżej wymienionych warunków.

Uposażenie poselskie wypłacane jest miesięcznie, z góry, a jego wysokość odpowiada wysokości wynagrodzenia podsekretarza stanu, ustalonego na podstawie przepisów o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe, z wyłączeniem dodatku z tytułu wysługi lat.

Uposażenie poselskie za niepełne miesiące sprawowania mandatu wypłacane jest w pełnej wysokości.

Prezydium Sejmu może, w uzasadnionych przypadkach, na podstawie wniosku posła o przyznanie uposażenia, podejmować decyzje o przyznaniu posłowi uposażenia poselskiego w całości lub w części mimo, że poseł pozostaje w stosunku pracy i osiąga z tego tytułu wynagrodzenie w określonej wysokości, prowadzi działalność gospodarczą, w tym np. działalność rolniczą lub pobiera emeryturę (rentę).

Uposażenie poselskie podlega podatkowi dochodowemu od osób fizycznych.

Dokumenty związane z realizacją wniosków posłów o wypłatę lub przyznanie uposażenia poselskiego gromadzone są w Biurze Obsługi Posłów, które również podejmuje działania związane z uruchomieniem wypłaty uposażenia poselskiego

Uposażenie poselskie w zakresie składek oraz świadczeń z ubezpieczenia społecznego traktowane jest jako wynagrodzenie za pracę, a okres jego pobierania jak okres zatrudnienia. Okres ten zalicza się do stażu pracy, od którego zależą wszelkie uprawnienia pracownicze, w tym także uprawnienia szczególne,

uzależnione od zatrudnienia w określonym zawodzie, branży lub zakładzie pracy. Od uposażenia poselskiego odprowadzana jest składka na ZUS.

### **III. Dodatki od uposażenia poselskiego**

Dodatki od uposażenia poselskiego przysługują posłom pełniącym funkcje przewodniczących i zastępców przewodniczących komisji oraz przewodniczących stałych podkomisji w okresie wykonywania tych funkcji w wysokości:

- przewodniczącym komisji 20 % uposażenia,
- zastępcom przewodniczących komisji 15 % uposażenia,
- przewodniczącym stałych podkomisji 10 % uposażenia.

Dodatki do uposażenia poselskiego przysługują także posłom będącym członkami niektórych komisji, o których mowa w obowiązującej uchwale Prezydium Sejmu.

W razie zbiegu uprawnień posła do dwóch lub więcej dodatków wypłaca się je miesięcznie w łącznej wysokości nie przekraczającej 35 % uposażenia poselskiego.

Dodatki do uposażenia wypłacane są łącznie z wypłatą uposażenia.

### **IV. Uposażenie dodatkowe**

Uposażenie dodatkowe wypłaca się posłowi na koniec roku kalendarzowego, w terminie do 20 grudnia każdego roku, w wysokości średniego uposażenia otrzymywanego przez posła w danym roku kalendarzowym. Uposażenie to podlega składce na ubezpieczenie społeczne.

### **V. Jednorazowa odprawa z tytułu emerytury lub renty**

Jednorazowa odprawa przysługuje posłowi przechodzącemu na emeryturę lub rentę w trakcie sprawowania mandatu lub w ciągu 12 miesięcy po jego wygaśnięciu albo dwóch lat od zakończenia korzystania z urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w związku z wykonywaniem mandatu, w wysokości trzech uposażeń poselskich - przy przejściu na emeryturę oraz jednego uposażenia - przy przejściu na rentę. Podstawą do ustalenia wysokości odprawy stanowić będzie uposażenie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o wykonywaniu mandatu posła i senatora.

### **VI. Fundusz świadczeń socjalnych**

Posłowie oraz członkowie ich rodzin są uprawnieni do korzystania z funduszu świadczeń socjalnych utworzonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 163 z późn.zm.)

Zasady przeznaczania środków z funduszu świadczeń socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z funduszu świadczeń socjalnych przez posłów i byłych posłów, a także członków ich rodzin określone są w uchwale Nr 66 prezydium Sejmu z dnia 2 października 1996 r., a tryb przyznawania tych świadczeń określa regulamin wprowadzony uchwałą Nr 4 Prezydium Sejmu z dnia 21 stycznia 1997 r..

Ze środków funduszu finansowane mogą być różne formy wypoczynku (dopłaty do różnych form wypoczynku), pomoc materialna (zapomogi bezzwrotne, świadczenia rzeczowe) oraz pomoc na cele mieszkaniowe (pożyczki zwrotne na warunkach określonych umową zawieraną przez posła z Kancelarią Sejmu).

Do korzystania z usług i świadczeń finansowanych z funduszu świadczeń socjalnych uprawnieni są posłowie oraz członkowie ich rodzin. Za członków rodzin

uprawnionych do korzystania ze świadczeń z funduszu świadczeń socjalnych uważa się:

- dzieci własne, dzieci małżonka i przysposobione - do czasu ukończenia nauki w szkole ponadpodstawowej,
- współmałżonka niepracującego i nie posiadającego innych stałych źródeł utrzymania.

Przyznanie i wysokość dofinansowania z funduszu świadczeń socjalnych uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej postą, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.

Świadczenia z funduszu świadczeń socjalnych przyznaje Prezydium Sejmu, na wniosek osoby uprawnionej, zaopiniowany przez Zespół do Spraw Pomocy Socjalnej. Zespół do Spraw Pomocy Socjalnej powoływany jest przez Prezydium Sejmu, a jego członkowie są postami danej kadencji.

Obsługę administracyjną Zespołu do Spraw Pomocy Socjalnej zapewnia sekretarz wyznaczony przez Biuro Obsługi Posłów.

Wnioski w sprawach o przyznanie świadczeń ze środków funduszu socjalnego składane są w Biurze Obsługi Posłów.

## **VII. Wyposażenie i środki finansowe na prowadzenie biur poselskich**

Do obsługi działalności związanej z wykonywaniem mandatu w terenie posłowie mogą tworzyć biura poselskie. Sprawy związane z tworzeniem i funkcjonowaniem biura poselskiego uregulowane zostały w:

- uchwale Nr 42 Prezydium Sejmu z dnia 1 lipca 1996 r. w sprawie warunków techniczno - organizacyjnych i finansowych, tworzenia, funkcjonowania i znoszenia biur poselskich,

- uchwale Nr 19 Prezydium Sejmu z dnia 19 czerwca 1997 r. w sprawie niektórych działań związanych z zakończeniem II i rozpoczęciem III kadencji Sejmu.

O utworzeniu i zniesieniu biura poselskiego poseł powiadamia pisemnie Kancelarię Sejmu, zapewnia warunki techniczno - organizacyjne i finansowe pracy tego biura. W szczególności Kancelaria Sejmu:

- zapewnia wyposażenie podstawowych biur poselskich w sprzęt w postaci: kserokopiarki, maszyny do pisania, telefaxu, komputera z drukarką i modemu; sprzęt ten, stanowiący własność Kancelarii Sejmu, przekazywany jest w drodze zwieranej z posłem umowy użyczenia,

- pokrywa, jednorazowo w okresie kadencji, wydatki posłów związane z remontem lokalu biura poselskiego oraz dodatkowym wyposażeniem biura poselskiego w meble i inne przedmioty,

- zapewnia środki finansowe na prowadzenie biura poselskiego w formie miesięcznego ryczałtu, którego wysokość jest niezależna od liczby biur poselskich utworzonych przez postą; środki te przekazywane są z góry, od pierwszego dnia każdego miesiąca.

W przypadku utworzenia więcej niż jednego biura poselskiego, wspólnego biura poselskiego lub poselsko - senatorskiego poseł wskazuje biuro podstawowe.

Posłowie są zobowiązani do założenia konta bankowego biura podstawowego.

Posłowie na Sejm III kadencji wyposażają swoje biura poselskie w sprzęt, meble i inne przedmioty w miarę możliwości przez wykorzystanie wyposażenia biur poselskich posłów na Sejm II kadencji.

Poseł na Sejm III kadencji otrzymuje środki finansowe na prowadzenie biura poselskiego po przystąpieniu do wykonywania mandatu oraz po pisemnym powiadomieniu Kancelarii Sejmu o utworzeniu biura poselskiego.

Środki finansowe na prowadzenie biura poselskiego wypłacane w formie miesięcznego ryczału przeznaczone są na działalność biura poselskiego, a wydatkowanie ich następuje wyłącznie na cele określone w uchwale Prezydium Sejmu.

Decyzje w sprawie wydatkowania ryczału podejmuje poseł z tym, że ryczałt nie może być przeznaczony na finansowanie działalności partii politycznych, organizacji społecznych, fundacji oraz na działalność klubów i kół poselskich i parlamentarnych, a także na finansowanie działalności charytatywnej.

Poseł rozlicza środki wydatkowane na prowadzenie biura poselskiego i przedstawia Kancelarii Sejmu dwukrotnie w ciągu roku sprawozdanie z wydatkowanych kwot oraz z chwilą zakończenia wykonywania mandatu rozliczenie tych środków.

Niedotrzymanie terminu złożenia sprawozdania powoduje wstrzymanie przekazywania ryczału, do czasu przedłożenia sprawozdania.

Obsługę posła w biurze poselskim zapewnia pracownik biura poselskiego, zaś zadania związane z wykonywaniem przez posła mandatu w terenie, w zakresie zleconym przez posła, mogą realizować nieodpłatnie osoby nie będące pracownikami biura poselskiego, tzw. asystenci poselscy.

Poseł zatrudnia pracownika na podstawie umowy o pracę, zawartej zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, na czas określony, nie dłuższy niż okres wykonywania mandatu poselskiego, a kopię umowy o pracę przekazuje do Biura Obsługi Posłów.

Pracownik zatrudniony w biurze poselskim otrzymuje "Legitymacje pracownika biura poselskiego", zaś asystent poselski "Legitymacje asystenta społecznego posła", które to dokumenty przygotowywane są na podstawie pisemnego wniosku posła w Biurze Obsługi Posłów.

#### **VIII. Inne sprawy związane z zadaniami BOP:**

- poseł ma prawo do świadczeń z ubezpieczenia społecznego, zaopatrzenia emerytalnego, a także do świadczeń z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

Biuro Obsługi Posłów prowadzi sprawy posłów związane z realizacją świadczeń z ubezpieczenia społecznego, w tym sprawy związane z wypadkami posłów przy wykonywaniu mandatu.

- poseł ma prawo, na terenie kraju, do bezpłatnego przejazdu środkami publicznego transportu zbiorowego oraz przelotów w krajowym przewozie lotniczym, a także do bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji miejskiej.

Biuro Obsługi Posłów wydaje posłom druki zleceń na przejazdy wagonami sypialnymi oraz przeloty samolotami PLL LOT, które służą jako bilety.

- poseł ma prawo do bezpłatnej korespondencji poselskiej realizowanej w kopertach poselskich wydawanych przez Biuro Obsługi Posłów, w ilości ustalonej przez Prezydium Sejmu, tj. 1500 sztuk rocznie dla jednego posła.

Koszty opłat pocztowych korespondencji poselskiej przekazywanej w tych kopertach pokrywane są z budżetu Kancelarii Sejmu.

Prezydium Sejmu może w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek posła, przyznać mu dodatkową liczbę kopert.